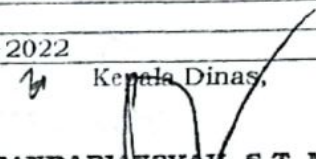



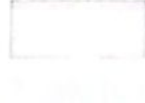
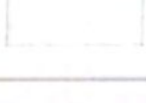








PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Nomor SOP	065/ 3.50/DPUPR
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2022
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas, FANDARIANSYAH, S.T., M.T. Pembina Utama Muda NIP. 19710508 199803 1 009
Nama SOP	Penyusunan Usulan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana : 1. Pendidikan Formal D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki kemampuan untuk menyusun KUA PPAS 4. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyusunan KUA PPAS
Keterkaitan dengan SOP lain	PERALATAN / PERLENGKAPAN 1. Komputer yang dilengkapi dengan MS Word dan Exel 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Data program kegiatan serta pendanaan dari masing- masing bidang
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN 1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
1. Jika penyusunan Usulan KUA PPAS tidak dilaksanakan sesuai SOP maka mengganggu Pelaksanaan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.	

PROSEDUR PENYUSUNAN USULAN KUA PPAS

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan			
	Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output				
1								Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2								Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3								Disposisi	1 Jam	Draf KUA PPAS	
4								Draf KUA PPAS	30 Menit	Draf KUA PPAS	
5								Draf KUA PPAS	15 Menit	Draf KUA PPAS	
6								Draf KUA PPAS	15 Menit	Dokumen KUA PPAS	
7								Dokumen KUA PPAS	5 Menit	Dokumen KUA PPAS	
8								Dokumen KUA PPAS	10 Menit	Dokumen KUA PPAS	
9								Dokumen KUA PPAS	10 Menit	Dokumen KUA PPAS	